

## 事業者向

## 児童発達支援 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	9	0	0	利用者が増えてきている為、さらに広い 所への移転も検討中。
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請を している場合は基準を満たしているか）	9	0	0	
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか	2	7	0	階段はバリアフリー化が難しい為、スタ ッフが付き添うなどの介助を行っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環 境になっているか。また、子ども達の活動 に合わせた空間となっているか	9	0	0	
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返 りに、広く職員が参画しているか	9	0	0	業務改善の為に図るためのミーティング を毎月必ず行っている。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意見等 を把握し、業務改善につなげているか	5	4	0	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価 表の結果を踏まえ、事業所として自己評価 を行うとともに、その結果による支援の質 の評価及び改善の内容を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	5	4	0	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	2	5	2	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	6	3	0	
適切な 支援の提	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護 者のニーズや課題を客観的に分析した上 で、放課後等デイサービス計画を作成して いるか	9	0	0	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用して いるか	8	1	0	
	12	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	5	3	1	
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫 しているか	9	0	0	運動療育以外にもヨガや音楽など新しい プログラムを取り入れ、常に固定化しな い様工夫している。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決 め細やかに設定して支援しているか	9	0	0	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を 作成しているか	9	0	0	平日は、利用人数の少ない午前中に個別 での運動療育を取り入れ、児童数の増え る午後に集団活動を行っている。
	16	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	9	0	0	毎朝必ず朝礼を行い、当日の流れ・役割 分担・支援方法を確認している。

児 供	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	9	0	0	
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	支援終了後、毎日必ず個別支援記録を記入、職員が都度読み返す事で次の支援に生かしている。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	9	0	0	
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	9	0	0	
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	6	3	0	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	
	24	関係施設との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	4	0	
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	9	0	0	
	28	児童発達支援から放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	0	0	同一建物内にて同じ成東教室の放課後等デイサービスを行っており、児童発達支援の利用者が放デイに移行する際は、改めて支援内容など情報を確認している。
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	1	
	30	関連施設（児童館等）との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	1	4	4	現在他事業所の児童と関わる機会が少ない為、今後は外部のイベントに参加するなどの交流を持つことを検討中。
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	4	
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	9	0	0	
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	2	0	送迎時や保護者が児童の迎えに来所した際に、その日の様子や連絡事項・困っている事等がないかなど伝え合っている。
	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3	1	
	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	

保護者への説明責任等	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	5	1	親子ヨガ等で保護者同士で話す機会はあるが少なく、また事業所のイベントに参加できない保護者もいる為、今後は保護者会などを行っていく事を検討中。
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	毎月成東教室のこどもプラス通信を発行、行事予定やお知らせを記載し保護者に情報伝達を行っている。
	40	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	9	0	0	
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	7	1	
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	変更などの際は、その都度保護者へ書面にて伝えている。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	年2回地震や火災を想定した訓練を行っている。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	9	0	0	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	0	0	
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	